

FIDEICOMISO 53383 / 2012

LLAMADO A INTERESADOS PARA LA PROVISIÓN DE 1 CARGO PARA EL ROL SUB JEFA/E DE VESTUARIO AREA TECNICA DEL AUDITORIO NACIONAL ADELA RETA. AÑO 2022

Ámbito del llamado:

Orientamos nuestra búsqueda a personas con fuerte formación y amplia trayectoria en el área de Vestuario y Caracterización que asegure resultados de calidad, así como potencie el desarrollo del equipo y la mejora continua del servicio prestado.

Esta persona debe contar con un fuerte liderazgo, capacidad de tomar decisiones y desarrollar saludablemente la autoridad y caracterizarse por una comunicación empática y firme, que fomente el trabajo en equipo y desarrolle una adecuada planificación y organización.

Una oportunidad más que desafiante para quienes además de los conocimientos técnicos, experiencia y pasión creativa, cuenten con trayectoria y fortalezas en gestión humana.

Quien ocupe la posición deberá contar con vocación de servicio, orientación a la excelencia y habilidades relacionales, de negociación y de comunicación, tanto a la hora de gestionar los proyectos como de articular con las diversas áreas técnicas y artísticas.

Perfil de formación y experiencia

Requisitos excluyentes:

Formación vinculada al Diseño Teatral, Diseño Textil o Diseño de Moda.

Cursos de peluquería, maquillaje o caracterización de UTU o del ámbito privado.

Consideraremos personas que sin estudios terciarios afines, cuenten con probada experiencia en tareas similares ya sea en Teatro, Carnaval, Audiovisual como en la producción y puesta en escena de grandes espectáculos.

Deberá contar con una experiencia mínima de 5 años en la actividad, 4 de ellos dirigiendo equipos en contextos dinámicos, con tiempos mínimos, logrando la excelencia en cada puesta en escena.

Manejo a nivel usuario de Word y Excel.

Para el correcto desempeño de la posición se requerirá real flexibilidad y disponibilidad horaria, incluyendo fines de semana y feriados.

Se evaluarán competencias técnicas.

Requisitos valorados:

Manejo del idioma inglés. También se valorará el manejo de otros idiomas.

UTU vestuario o cursos de moldería y corte y confección del ámbito privado

Conocimiento del uso de aplicaciones multidisciplinarias que hacen a la realización técnica del vestuario, de la caracterización y de la construcción global del personaje (serigrafía, bordado, teñido, etc.)

Competencias clave

- Liderazgo positivo.
- Organización y planificación.
- Capacidad de tomar decisiones y desarrollar saludablemente la autoridad.
- Comunicación empática y firme.
- Trabajo en equipo.
- Tolerancia a la presión.
- Orientación al logro
- Capacidad de resolver eficientemente todo tipo de imprevistos manteniendo la calma, generando confianza en el equipo y conduciéndolo a la ágil resolución.

Propósito Central:

Coordinar y asegurar todos los aspectos vinculados a la gestión, planificación, organización, conducción, implementación y desarrollo de aspectos inherentes a la producción en su área, en consonancia con la estrategia general definida por la Jefatura del Área.

Principales Tareas:

Liderar el área como responsable adjunto al Jefe, participando activamente de las instancias de planificación, organización, conducción, coordinación y control de las actividades del área, y asegurando la calidad del servicio según los estándares definidos por el Auditorio.
--

<p>Establecer de común acuerdo con la Jefatura la planificación de las producciones, compras requeridas y gestión de los recursos humanos.</p>
<p>Coordinar el trabajo de su equipo, definiendo plazos, técnicas y control de calidad tanto en el taller como en escenario.</p>
<p>En coordinación con el Jefe de área, definir el Cronograma de actividades especificando tareas, responsables y plazos. Realizar el seguimiento del Cronograma y sus posibles modificaciones.</p>
<p>Organizar y supervisar las tareas del personal a su cargo manteniendo una comunicación permanente con el equipo que garantice una información actualizada con respecto a las producciones y la planificación del área.</p>
<p>Brindar apoyo al Jefe para mantener actualizadas las tareas administrativas asociadas al personal, el control de horarios, asistencias, elaboración de informes, presupuestos y compras. Asistir a reuniones de coordinación.</p>
<p>Atender y dar seguimiento a los requerimientos puntuales de cada Diseñador para las distintas producciones, implementando las técnicas necesarias en cada caso.</p>
<p>Coordinar las diferentes Giras (Nacionales e Internacionales).</p>
<p>Realizar otras tareas requeridas para las producciones que se realicen fuera del escenario del Auditorio, en el marco de giras o presentaciones puntuales.</p>
<p>Administrar los espacios destinados a depósito de materiales, velando por su conservación, seguridad y cuidado. colaborando con el orden y limpieza, así como con las tareas de inventario y mantenimiento del equipamiento.</p>
<p>Velar por el cumplimiento de los procedimientos de trabajo y las normas de seguridad; por el buen uso de las herramientas y por un adecuado control de stock de materiales.</p>
<p>Promover el mantenimiento y uso adecuado de los equipos, herramientas y materiales de trabajo, así como el uso adecuado de procedimientos e implementos de seguridad tanto personal como de las instalaciones.</p>
<p>Además de las funciones específicas del cargo y especialidad, el funcionario deberá trabajar en equipos y colaborar con otras tareas de acuerdo a las necesidades de funcionamiento.</p>
<p>En caso de ausencia del Jefe de Área, asumir la responsabilidad de la conducción del Área y del Equipo.</p>

Condiciones aplicables para el cargo

Régimen de trabajo

El cargo se desempeñará en régimen de 40 hs semanales en horarios rotativos y flexibles.

Remuneración

Valor del Sueldo NOMINAL: \$ 90.719 (Noventa mil setecientos diecinueve pesos uruguayos valor febrero 2022)

Condiciones del contrato

Se trata de un contrato en calidad de Mensual a término hasta el 31/12/2022, pudiendo ser recontratado/a por un próximo período anual sujeto a la evaluación de desempeño.

La Administración se reserva la potestad de rescindir el contrato culminado el período del término.

ACREDITACIÓN DE COMPROBANTES (REQUISITOS OBLIGATORIOS)

En caso de pasar la instancia de selección, en dicha oportunidad los/las candidatos/as deberán presentar fotocopia de los siguientes documentos:

1. Cédula de Identidad vigente
2. Credencial Cívica (para ciudadanos uruguayos)
3. Carné de salud vigente

El/la postulante deberá proporcionar domicilio constituido, N° de teléfono (fijo y/o celular) y correo electrónico además de acreditar Control de seguridad vigente (carne de salud) y presentar Certificado de Buena Conducta, certificado que acredita no estar inscrito en el registro nacional según el artículo 104 de la Ley N° 19.889.

Es responsabilidad de el/la postulante la veracidad de los datos aportados en el momento de la postulación. Quien proporcione datos que no sean fidedignos será pasible de las sanciones correspondientes, de acuerdo con lo previsto en el Código penal.

INSTANCIAS DE EVALUACION DEL PROCESO

El proceso de selección de los/las aspirantes estará a cargo del área de Gestión Humana del Sodre con la participación de la Dirección Técnica y la Jefatura del Área.

El análisis se realizará en los llamados externos según los siguientes componentes:

PUNTOS		
CV	ENTREVISTA GRUPAL E INDIVIDUAL	PRUEBA
30	40	30

A) MÉRITOS / CURRICULUM VITAE

El puntaje máximo es de 100 (cien) puntos, que ponderará como el 30% (treinta por ciento) del puntaje total siendo el puntaje mínimo aceptable el de 60 (sesenta) puntos.

Se puntuarán exclusivamente los méritos debidamente documentados, que tengan relación con el cargo al que se postula.

B) ENTREVISTA

Para pasar a la instancia de ENTREVISTA se deberá superar el puntaje mínimo de aprobación para el componente CV.

El puntaje máximo es de 100 (cien) puntos, que ponderarán como el 40% (cuarenta por ciento) del puntaje total siendo el puntaje mínimo aceptable de 60 (sesenta) puntos.

C) PRUEBA

Se presentará a los candidatos una prueba de carácter práctica en la que se valorarán sus competencias en relación con los requerimientos del cargo.

Pasarán a la instancia de PRUEBA quienes hayan superado el puntaje mínimo de aprobación para el componente ENTREVISTA.

El puntaje máximo es de 100 (cien) puntos que ponderarán como el 30% (treinta por ciento) del puntaje total siendo el puntaje mínimo aceptable es de 60 (sesenta) puntos.

CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN

Cada una de las instancias tiene carácter eliminatorio. El puntaje mínimo de aprobación de cada prueba es el 60 % del máximo previsto.

Quien no se presente a alguna de las instancias a las que sea convocado quedará automáticamente eliminado del llamado.

RESULTADOS DEL PROCESO

Se elaborará una lista de prelación, ordenada de mayor a menor, con el puntaje total (CV + ENTREVISTAS + PRUEBAS) obtenido por los/as postulantes que hayan alcanzado o superado los puntajes mínimos establecidos en estas Bases.

De originarse un empate entre dos o más postulantes, se procederá a ordenar dichas posiciones de mayor a menor de acuerdo con el puntaje obtenido en la instancia PRUEBA. De registrarse también un empate en la instancia mencionada, el Comité tomará en cuenta el mayor puntaje del ítem ENTREVISTA entre los postulantes implicados, con el único cometido de desempatar y otorgar las posiciones que correspondan en la lista.

Esta lista de prelación tendrá vigencia de 1 año a efecto de cubrir futuras vacantes para el mismo rol.

Plazos y requisitos:

Presentar CV actualizado.

Anexar al mail títulos requeridos en la formación excluyente.

Carta de motivación para el cargo.

El llamado tendrá vigencia entre el 26 de marzo y el 10 de abril inclusive, período durante el cual el/la candidato/a deberá presentarse vía mail a través del envío del C.V, carta motivación y títulos requeridos en formación excluyente a la siguiente dirección:
seleccionsubjefaturavestuario@sodre.gub.uy