



**AUDITORIO NELLY GOITIÑO DEL SODRE  
FIDEICOMISO 53383 / 2012**

**LLAMADO A INTERESADOS PARA LA PROVISIÓN DE  
2 CARGOS PARA EL ROL DE UTILERO DE TEATRO  
2018 - 2019**

**Ámbito del llamado:**

Orientamos la búsqueda a personas proactivas, comprometidas, con destacadas habilidades relacionales, genuina vocación de servicio y actitud positiva para sumarse al equipo técnico del Auditorio.

La persona que ocupe el cargo destacará también por su proactividad y responsabilidad en el cuidado y traslado de los objetos y enseres del escenario teatral.

**El Utilero de Teatro** asiste a todas las áreas del teatro en cuanto a la logística, acondicionamiento, traslado y depósito de materiales, colabora en el armado de estructuras de escenario para conciertos o espectáculos, en la intervención de los diferentes espacios, montaje de exposiciones en hall y foyer, y todas las actividades a desarrollarse en las salas del Auditorio “Nelly Goitiño” y Auditorio “Vaz Ferreira”.

**Perfil de formación y experiencia**

**Requisitos excluyentes**

La función requiere experiencia de trabajo en montaje de conciertos o espectáculos en vivo.

Ciclo básico aprobado o Bachillerato Tecnológico de UTU, y acreditar experiencia mínima de 1 año de trabajo como asistente de espectáculos en vivo.

**Requisitos valorados, sin ser excluyentes:**

Formación técnica específica y/o experiencia como realizador de utilería teatral.

Experiencia realizando tareas vinculadas a la logística, el mantenimiento o afines en organizaciones de mediano o gran porte.

**Habilidades - Competencias clave:**

Proactividad, disposición y tenacidad.

Orientación a la acción y a la solución.

Organización.

Trabajo en equipo.

Flexibilidad.

Capacidad de cumplir eficientemente con los objetivos en ambientes de alta exigencia y plazos acotados.



### **Descripción de tareas:**

1. Cumple con las tareas especificadas por la Dirección General o Dirección Técnica para la atención de los eventos que se realicen en salas del Auditorio “Nelly Goitiño” y Auditorio “Vaz Ferreira”, o en otros escenarios en el caso de las giras.
2. Colabora con la logística en general, acondicionamiento, traslado y depósito de materiales escénicos, instrumentos, vestuarios, elementos de exposición y otros.
3. Organiza y efectúa la carga, el traslado y la descarga de todos los elementos necesarios para la realización de los distintos conciertos, actuaciones o presentaciones, tales como decorados, sillas, atriles, instrumentos musicales y otros.
4. Interviene en la organización de la puesta en escena de elementos teatrales, utilería teatral y musical tanto en función como en ensayos.
5. Es responsable por el uso adecuado de los equipos, herramientas y materiales de trabajo; así como por el uso adecuado de procedimientos e implementos de seguridad, tanto personal como de las instalaciones del Teatro.
6. Forma parte de reuniones de trabajo convocadas por la Dirección Técnica y asiste a todas las instancias de capacitación que la Dirección General estime conveniente.
7. Realiza otras tareas no necesariamente vinculadas a su área de trabajo, en función del desarrollo de las actividades y el funcionamiento de los Auditorio.

### **Condiciones aplicables para el cargo**

No contar con contrato MEC al momento de la firma del contrato

### **Régimen laboral:**

El cargo se desempeñará en régimen de 40 horas semanales de distribución flexible, incluyendo los fines de semana por estar vinculado a la atención de espectáculos.

**Lugar de trabajo:** Auditorio Nelly Goitiño y Auditorio Vaz Ferreira.

**Remuneración mensual nominal:** En el entorno de \$ 37.000 (treinta y siete mil pesos uruguayos).

### **Plazos:**

El llamado tendrá vigencia entre el 23/10 y el 10/11 inclusive, período durante el cual el candidato deberá presentarse vía mail a través del envío del C.V. a la siguiente dirección: [ingresos@sodre.gub.uy](mailto:ingresos@sodre.gub.uy)

**Asunto: REF 05.**